



DR. GIANLUCA ANDERLINI
Notaio

Repertorio n.23946

Raccolta n. 6822

ATTO COSTITUTIVO
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DENOMINATA:
"SAVE THE PARENTS - APS"
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di gennaio
(30 gennaio 2019)

In Roma, Viale dei Bastioni di Michelangelo, 5/A.

Innanzi a me dott. **Gianluca Anderlini**, Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

SONO PRESENTI:

- **Renata FORTUNATI**, nata a Torri in Sabina il 7 ottobre 1952, residente a Roma in Largo Bacone n. 7, codice Fiscale dichiarato: FRT RNT 52R47 L286B;
- **Silvia MUCCHI**, nata a Roma il 20 novembre 1965, residente a Roma, Via Giuseppe Sacconi n.19, codice fiscale dichiarato: MCC SLV 65S60 H501X;
- **Valentina LEONI** nata a Roma il 28 aprile 1969, residente a Roma, Via Raffaele Stern n.4, codice fiscale dichiarato: LNE VNT 69D68 H501G;
- **Matteo FATELLO** nato a Roma (RM) il dì 1° febbraio 1966 e residente a Marebbe (BZ) in Strada Paracia n. 8, codice fiscale: FTL MTT 66B01 H501S,
- **Gennaro PISANTI**, nato a Maddaloni (CE) il 21 aprile 1947, residente a Roma, in Largo Bacone n. 7, codice fiscale dichiarato: PSN GNR 47D21 E791J;
- **Angela GUARINO**, nata a Torre del Greco (NA) il 20 luglio 1959, residente a Roma, in Via dei Dalmati n.37, codice fiscale dichiarato: GRN NGL 59L60 L259K;
- **Fabio PACIFICI**, nato a Roma il 2 dicembre 1959, residente a Roma, Viale Ratto delle Sabine n.61 codice fiscale dichiarato: PCF FBA 59T02 H501G;
- **Susanna DONATI**, nata a Roma il 20 febbraio 1960, residente a Roma in Viale Ratto delle Sabine n.61 codice fiscale dichiarato: DNT SNN 60B60 H501X;
- **Simona CRISTOFORI**, nata a Roma il 23 gennaio 1957, residente a Roma Via dei Colli della Farnesina n. 144, codice fiscale dichiarato: CRS SMN 57A63 H501H;
- **Gian Paolo MONTINI**, nato a Roma il 22 ottobre 1964, residente a Roma, Via della Farnesina n.354, codice fiscale dichiarato: MNT GPL 64R22 H501P;
- **Francesca FLORIO**, nata a Roma il 18 maggio 1973, residente a Roma (RM) in Via Giuseppe Montanelli n. 4, codice fiscale dichiarato: FLR FNC 73E58 H501C;
- **Andrea RIPANDELLI**, nato a Roma il 25 ottobre 1967, residente a Roma (RM) in Via Giuseppe Montanelli n. 4, codice fiscale dichiarato: RPN NDR 67R25 H501P.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto mediante il quale conven-gono e stipulano quanto segue

Articolo 1

I comparenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 costituiscono un'associazione avente la seguente denominazio-

REGISTRATO ALLA
AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI ROMA 2
IL 07/02/2019
AL N. 3669 S1T

ne: "SAVE THE PARENTS - APS", da ora in avanti denominata "Associazione".

Articolo 2

L'associazione ha sede legale attualmente in Roma, Viale del Vignola n.75.

Articolo 3

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

In particolare l'Associazione si prefigge le seguenti finalità:

- offrire sostegno e assistenza alle famiglie che vivono gravi disagi sociali e psicologici, in particolare per i genitori che devono affrontare il lutto per la perdita dei propri figli.

- Fornire servizi ai genitori in particolare psicologici, legali e amministrativi.

- promuovere azioni di sensibilizzazione, legislative e sociali a difesa dei diritti dei genitori e delle famiglie.

Che persegue attraverso le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo:

realizzare percorsi di sostegno con particolare attenzione ai percorsi di elaborazione del lutto e difesa dei diritti dei genitori

- creare una rete nazionale e internazionale di centri per il sostegno psicologico e psicoterapeutico per i genitori.

- provvedere al benessere e alla tutela delle famiglie con lutto proponendo e sostenendo le politiche socio-sanitarie di intervento nelle realtà pubbliche e private,

- promuovere ed organizzare manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori dei settori di attività della Associazione e il Pubblico;

- erogare premi e borse di studio;

- svolgere attività di formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, ai settori d'interesse dell'Associazione;

- produzione di materiale formativo, promozionale e istituzionale nelle diverse modalità e forme (cartaceo, video, digitale, etc.).

L'associazione ha, in particolare, le finalità tutte indicate all'articolo 2 (due) dello statuto associativo infra allegato

Articolo 4

L'Associazione ha come principi fondamentali la Costituzione Italiana, la legislazione vigente e lo Statuto sociale che ribadisce: l'assenza di fini di lucro, l'esclusivo svolgimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di associati o di terzi, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali, la sovranità dell'Assemblea dei Soci, la libera e volontaria adesione all'Associazione, il funzionamento basato sulla volontà democratica espressa dagli Associati.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa

Articolo 5

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Articolo 6

L'amministrazione dell'associazione viene affidata ad un Consiglio Direttivo, composto da sei elementi, che resterà in carica per tre esercizi con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Quali componenti del Consiglio Direttivo vengono nominati, con le seguenti cariche, i comparenti signori:

FATELLO Matteo, anche quale Presidente;

MUCCHI Silvia e RIPANDELLI Andrea, anche quali Vice Presidenti

MONTINI Gian Paolo anche quale Segretario Generale

GUARINO Angela e PACIFICI Fabio.

Al Presidente spettano sia la rappresentanza sia la firma dell'associazione e inoltre viene autorizzato a compiere tutti gli atti richiesti dalla Legge e dallo statuto allegato, nonché tutti i poteri per operare con Istituti Bancari e Postali, quindi a titolo esemplificativo ma non esaustivo di aprire conti correnti e postali, gestire e disporre tutti i rapporti bancari e postali, effettuare sui conti versamenti, emettere assegni e prelevare somme, inoltre resta delegato a compiere tutte le formalità necessarie per l'iscrizione eventuale nel Registro Unico compresa la dimostrazione della dotazione del patrimonio.

I predetti dichiarano di accettare la carica conferitagli e dichiarano che non sussistono cause di ineleggibilità e/o decadenza.

L'assemblea degli associati, in conformità alla Legge e a quanto previsto dallo Statuto come in appresso allegato, provvederà alla nomina degli altri organi dell'associazione.

Articolo 7

Il *primo esercizio* si chiuderà in data 31 dicembre 2019

I *successivi esercizi* hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno

Articolo 8

I comparenti, per quanto riguarda lo scopo e le finalità dell'associazione, la durata, il patrimonio, i criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi, l'amministrazione, le assemblee, le norme sull'ordinamento interno, l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, i controlli, lo scioglimento, l'eventuale devoluzione del patrimonio e quant'altro richiesto dalle vigenti disposizioni, fanno espresso riferimento allo Statuto associativo che, al presente, si allega sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura da me data-ne ai comparenti.

Articolo 9

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

La registrazione è richiesta in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5 del DLgs 117/2017.

Richiesto io Notaio ho ricevuto e compilato il presente atto e ne ho data lettura, ai comparenti che lo approvano e lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono, unitamente a me Notaio alle ore diciannove.

Scritto a macchina da persona di mia fiducia ma per mia cura e da me Notaio completato a mano in pagine complete sei e quanto della presente settimana sui due fogli di cui si compone fin qui.

FIRMATO Renata Fortunati

FIRMATO Silvia Mucchi

FIRMATO Valentina Leoni
FIRMATO Matteo Fatello
FIRMATO Pisanti Gennaro
FIRMATO Angela Guarino
FIRMATO Pacifici Fabio
FIRMATO Donati Susanna
FIRMATO Simona Cristofori
FIRMATO Gian Paolo Montini
FIRMATO Francesca Florio
FIRMATO Andrea Ripandelli
FIRMATO Gianluca Anderlini Notaio - impronta del sigillo

In particolare l'Associazione si prefigge le seguenti finalità:

- Offrire sostegno e assistenza alle famiglie che vivono gravi disagi sociali e psicologici, in particolare per i genitori che devono affrontare il lutto per la perdita dei propri figli.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione, legislative e sociali a difesa dei diritti dei genitori e delle famiglie.

Che persegue attraverso le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- a) Realizzare percorsi di sostegno con particolare attenzione all'elaborazione del lutto e difesa dei diritti dei genitori.
- b) Fornire servizi socio-assistenziali, in particolare di tipo legale ed amministrativo.
- c) Creare dei centri di sostegno e ascolto sul territorio nazionale e internazionale.
- d) Creare una rete nazionale e internazionale di centri per il sostegno psicologico e psicoterapeutico per i genitori.
- e) Provvedere al benessere e alla tutela delle famiglie con lutto proponendo e sostenendo le politiche socio-sanitarie di intervento nelle realtà pubbliche e private,
- f) Promuovere ed organizzare manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori dei settori di attività della Associazione e il Pubblico;
- g) Erogare premi e borse di studio;
- h) Svolgere attività di formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, ai settori d'interesse dell'Associazione;
- i) Produzione di materiale formativo, promozionale e istituzionale nelle diverse modalità e forme (cartaceo, video, digitale, etc.);
- j) Svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali;

Per il raggiungimento dei suoi scopi statutari, l'associazione potrà, tra l'altro:

- Stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione degli altri, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Associazione;
- Amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, o comunque posseduti;
- Stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento a terzi di parte delle attività nonché di studi specifici e consulenze;

in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti Interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti Interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, e nei seguenti altri casi: può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili,

rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (eventuale);



ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi;
- approva il bilancio di esercizio;
- approva eventuali regolamenti che si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Andrellini Gianluca', 'Leonello Miaid', and 'Associazione'.

presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare lo Statuto occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 8 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di ^{cin}6 componenti, scelti fra gli associati; sono nominati dall'Assemblea per la durata di 3 anni sono rieleggibili per 4 mandati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9 (Presidente)

procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11
(Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 12
(Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 13
(Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 14
(Risorse economiche)

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi.

ART. 15
(Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 16
(Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se eletto, tenuto a cura dello stesso organo;

ART. 17 (Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 19 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: *fuoriburocratico*
- Middle: *Fortepesch*, *Umberto*, *Umar*
- Bottom: *Procedura*, *Umar*, *Silvia Cristina*
- Far right: *Roberto*, *Roberto*, *Roberto*

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

**ART. 21
(Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

si applica l'art. 75 del D.Lgs. n. 117 del 2017 e l'art. 2475 del C.C. (2) applica il D.Lgs. n. 117 del 2017

Renato Fortunato

Silvia M...

Voluntari...

Matteo J...

T. S. G...

Luigi...

Roberto...

Antonio...

Simone...

Giuseppe...

Francesco...

Giuseppe...

[Signature]

